

คู่มือการใช้งานระบบชำระเงินค่าสินค้า และบริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

United Overseas Bank (Thai)
Cash Management

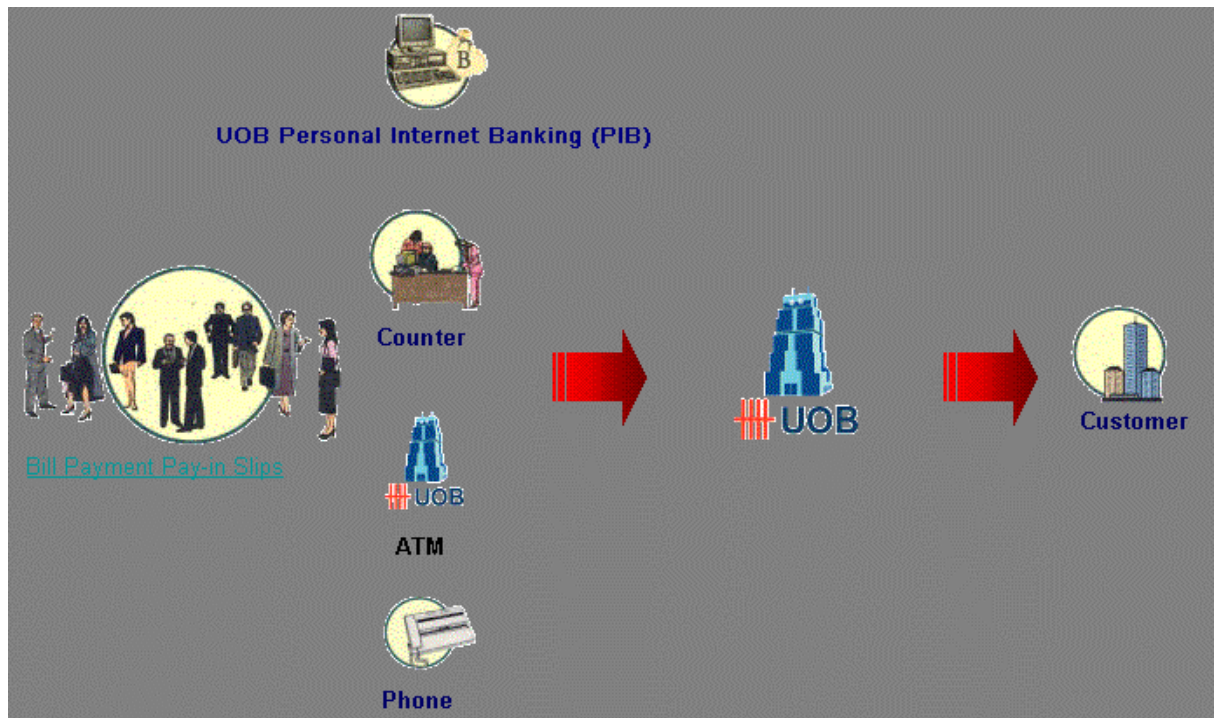
คู่มือฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)

Last Update: July 2015

สารบัญ

	หน้า
Bill Payment Workflow	3
I. การชำระเงินผ่านช่องทาง ATM	4
II. การชำระเงินผ่านช่องทาง UOB Personal Internet Banking	9

Bill Payment Workflow



1. การชำระค่าสินค้าและบริการผ่านช่องทาง ATM

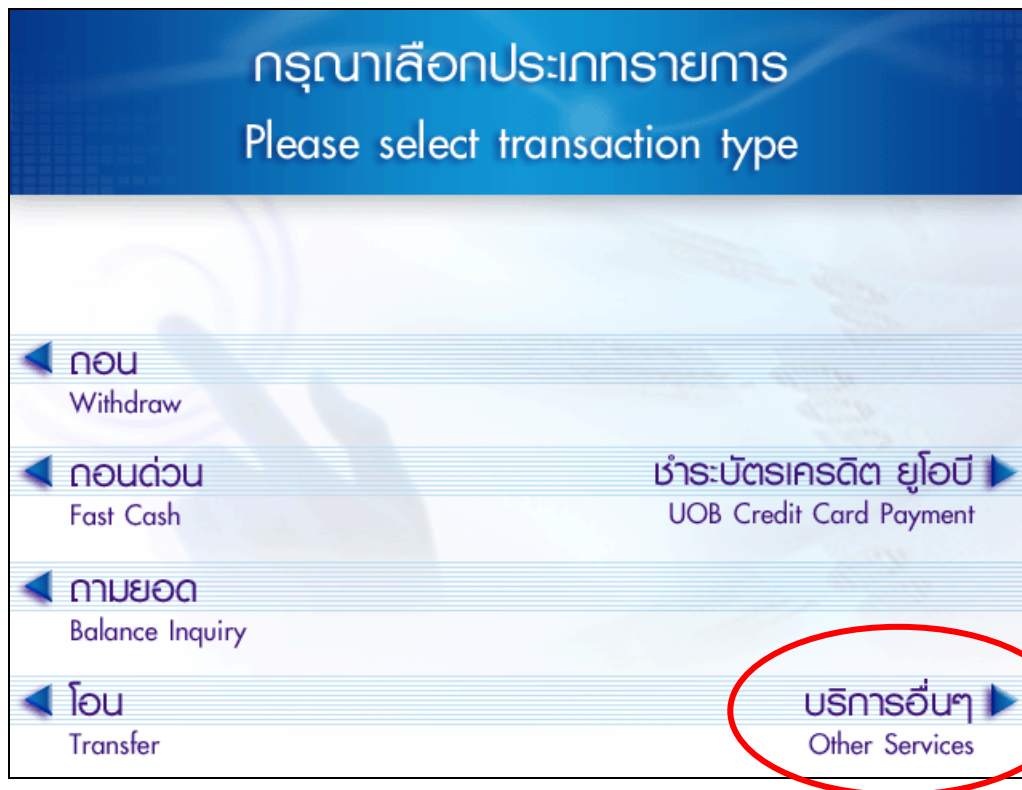
1. สอดบัตร ATM ธนาคารยูโอบีที่ตู้ ATM ของธนาคารยูโอบี



2. กด รหัสประจำบัตร 4 หลัก



3. เลือก “บริการอื่นๆ”



กรุณาเลือกประเภทรายการ
Please select transaction type

◀ ถอน Withdraw	
◀ ถอนด่วน Fast Cash	▶ ชำระบัตรเครดิต ยูโอบี UOB Credit Card Payment
◀ ถามยอด Balance Inquiry	
◀ โอน Transfer	▶ บริการอื่นๆ Other Services

4. เลือก “ชำระค่าสินค้าและบริการ”

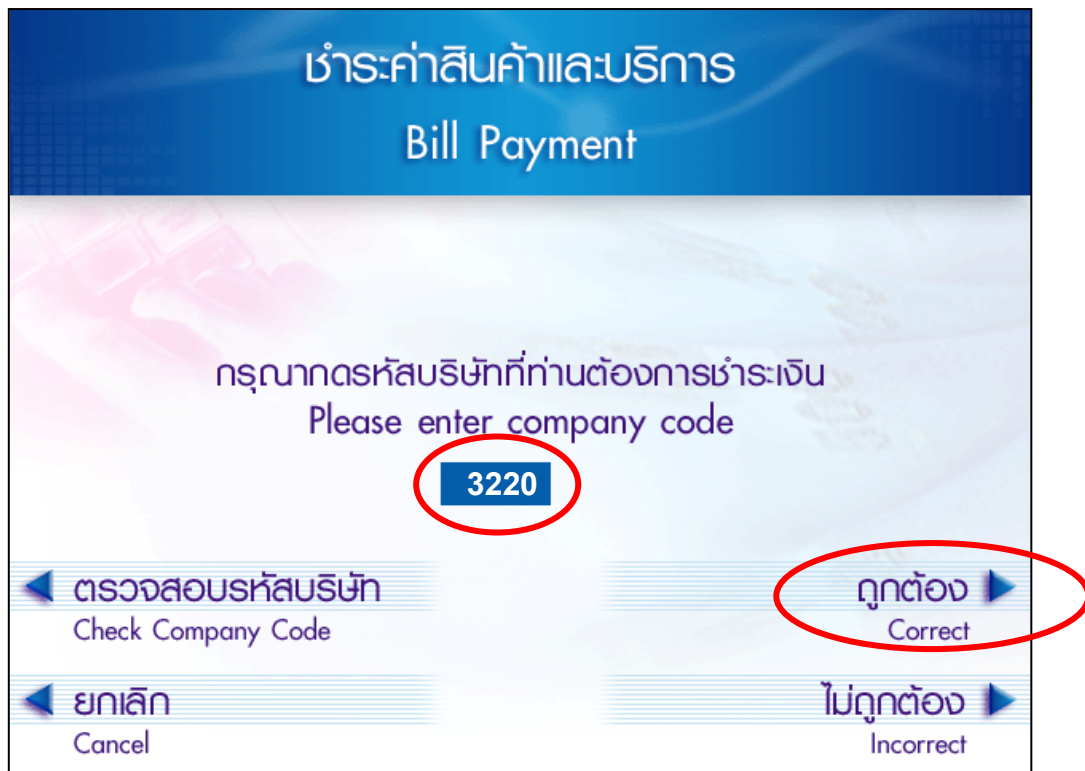


บริการอื่น ๆ
Other Services

◀ สอบถามข้อมูลธนาคาร Bank's Information Inquiry	▶ เปลี่ยนรหัส Change PIN
	▶ ชำระภาษีกรมสรรพากร Tax Payment
◀ mPAY by AIS	▶ ชำระค่าไฟฟ้า Electricity Payment
◀ เปิดใช้บัตรใหม่ Card Activation	▶ ชำระค่าสินค้าและบริการ Bill Payment

5. ใส่ รหัสบริษัท 4 หลัก เพื่อทำรายการ คือ **3220**

และกดปุ่มยืนยัน “ถูกต้อง”



ชำระค่าสินค้าและบริการ
Bill Payment

กรุณากดรหัสบริษัทที่ท่านต้องการชำระเงิน
Please enter company code

3220

ตรวจสอบรหัสบริษัท
Check Company Code

ยกเลิก
Cancel

ถูกต้อง
Correct

ไม่ถูกต้อง
Incorrect

6. กด รหัสสมาชิก และกดปุ่มยืนยัน “ถูกต้อง”



ชำระค่าสินค้าและบริการ
Bill Payment

รหัสบริษัท **3220**
Company Code

กรุณากดรหัสลูกค้า (Reference 1)
Please enter Reference 1

XXXXXXXX

ยกเลิก
Cancel

ถูกต้อง
Correct

ไม่ถูกต้อง
Incorrect

7. ใส่ จำนวนเงินที่ต้องการชำระ และกดปุ่มยืนยัน "ถูกต้อง"

ชำระค่าสินค้าและบริการ

Bill Payment

รหัสบริษัท **3220**
Company Code

รหัสลูกค้า **XXXXXXXX**
Customer no.

กรุณากดจำนวนเงินที่ก่ำนต้องการชำระ:
Please enter payment amount

XXXXXX

ถูกต้อง ▶
Correct

◀ ยกเลิก
Cancel

▶ ไม่ถูกต้อง
Incorrect

8. เลือกบัญชีที่ต้องการ บัญชีกระแสรายวัน หรือ บัญชีออมทรัพย์ หรือ บัญชีบัตรเครดิต

กรุณาเลือกรายการ "จาก" บัญชี

Please select account to be debited



บัญชีกระแสรายวัน ▶
Current Account

บัญชีออมทรัพย์ ▶
Savings Account

บัญชีบัตรเครดิต ▶
Credit Card

9. ตรวจสอบข้อมูลของการทำรายการทั้งหมด หากถูกต้อง และกดปุ่มยืนยันการทำรายการ จากนั้นรอระบบทำรายการเสร็จ

ยืนยันการทำรายการ

Please confirm bill payment transaction

ABC COMPANY

REFERENCE NUMBER: 1234567

AMOUNT 1,500.00

COMMISSION 0.00

ยืนยัน
 Confirm

ยกเลิก
 Cancel

10. รับบัตรและใบบันทึกรายการเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน



วันทำการ

ถอนเงินได้สูงสุด
วันละ 40,000 บาท

วันหยุด

ถอนเงินได้สูงสุด
วันละ 80,000 บาท

โอนเงินระหว่างบัญชี

ในบัญชีเดียวกันไม่จำกัดจำนวน

กรุณารับบัตร
และใบบันทึกรายการ

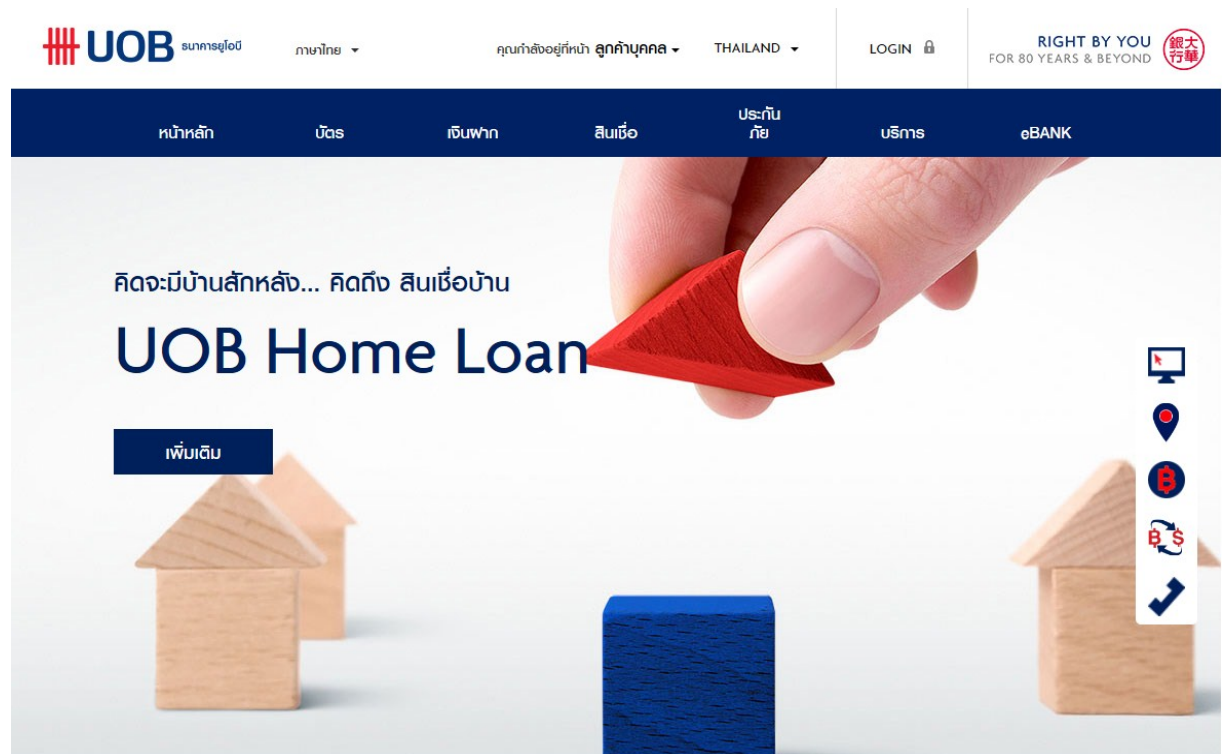
Please take your card and slip



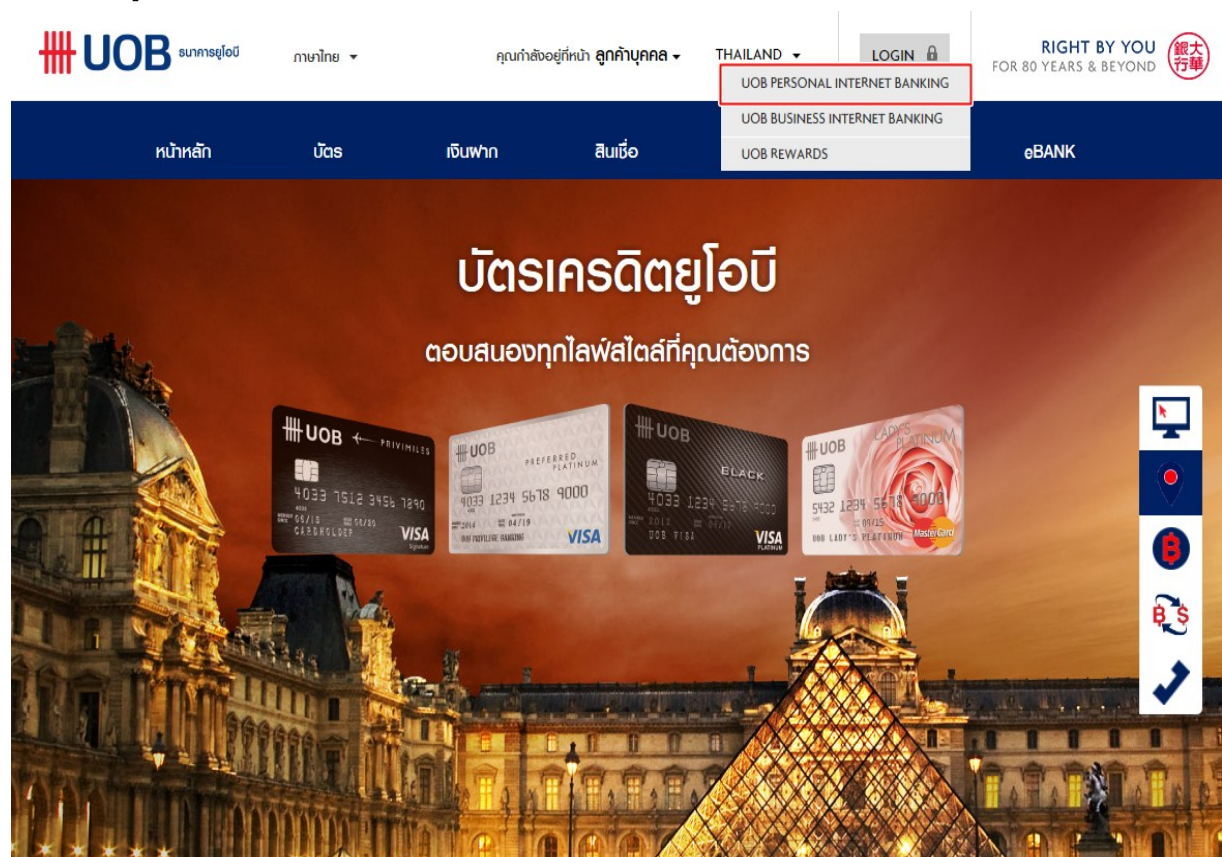
ขอบคุณที่ใช้บริการ
THANK YOU

II. การชำระค่าสินค้าและบริการผ่านช่องทาง UOB Personal Internet Banking

1. เปิดเว็บไซต์ <http://www.uob.co.th>



2. คลิกที่เมนู LOGIN แล้วเลือก UOB PERSONAL INTERNET BANKING



3. ใส่ รหัสประจำตัว (User ID) และ รหัสผ่าน (Password) แล้วกดปุ่ม Login

Login to **UOB Personal Internet Banking**

รหัสประจำตัว *

รหัสผ่าน *

Login



ประกาศ

- คุณสามารถเรียกดูรายการที่ใช้จ่าย และประวัติการทำรายการต่าง ๆ ที่เป็นรายการที่คุณทำก่อนวันที่ 8 สิงหาคม 2557 ผ่าน UOB CyberBanking ได้จนถึงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2557
- หากคุณลืมรหัสประจำตัวหรือรหัสผ่าน กรุณาติดต่อศูนย์บริการลูกค้าธนาคารยูโอบี โทร. 0 2285 1555 หรือสาขาธนาคารที่ท่านสะดวก

เพียงเข้าใช้บริการ PIB รับฟรี Starbucks Card 100 บาท

วันนี้ - 30 ก.ย. 57

เพิ่มเติม >



เข้าสู่ระบบ UOB CyberBanking

คลิก >

Getting Started

- ไม่ได้รับรหัสประจำตัว/รหัสผ่าน
- เข้าใช้บริการครั้งแรก
- วิธีใช้งาน
- ข้อกำหนดและเงื่อนไข

4. กดปุ่ม “ดำเนินการ” เพื่อรับ One Time Password ทาง SMS ผ่านโทรศัพท์มือถือ

เข้าใช้บริการ

กรุณาเลือกรูปแบบการเข้าใช้บริการ

บริการตรวจสอบยอดเงินคงเหลือ

เพื่อตรวจสอบยอดเงินคงเหลือในบัญชีเท่านั้น ไม่สามารถเรียกดูข้อมูลอื่นๆ หรือทำธุรกรรมใดๆ ได้

ดำเนินการ

บริการเต็มรูปแบบ Demo



SMS-OTP

กดปุ่ม “ดำเนินการ” หากคุณต้องการรับรหัส OTP ผ่านโทรศัพท์มือถือเพื่อตรวจสอบยอดเงินคงเหลือ และทำธุรกรรมอื่น ๆ

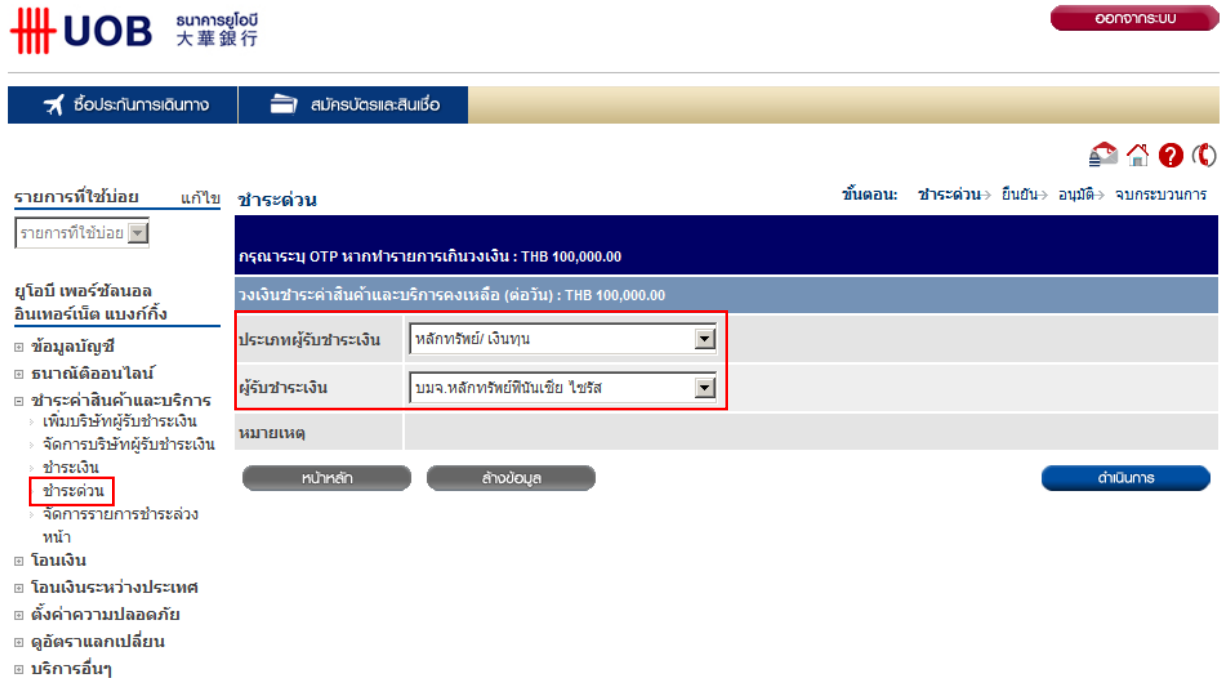
หากท่านต้องการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์มือถือเพื่อรับรหัส OTP กรุณาติดต่อสาขาธนาคารที่ท่านสะดวก

ดำเนินการ

7. คลิกเลือก “ชำระด่วน”

ในหัวข้อ “ประเภทผู้รับชำระเงิน” ให้เลือก “หลักทรัพย์/เงินทุน”

ในหัวข้อ “ผู้รับชำระเงิน” ให้เลือก “บมจ. หลักทรัพย์ฟินันเซีย ไซรัส”

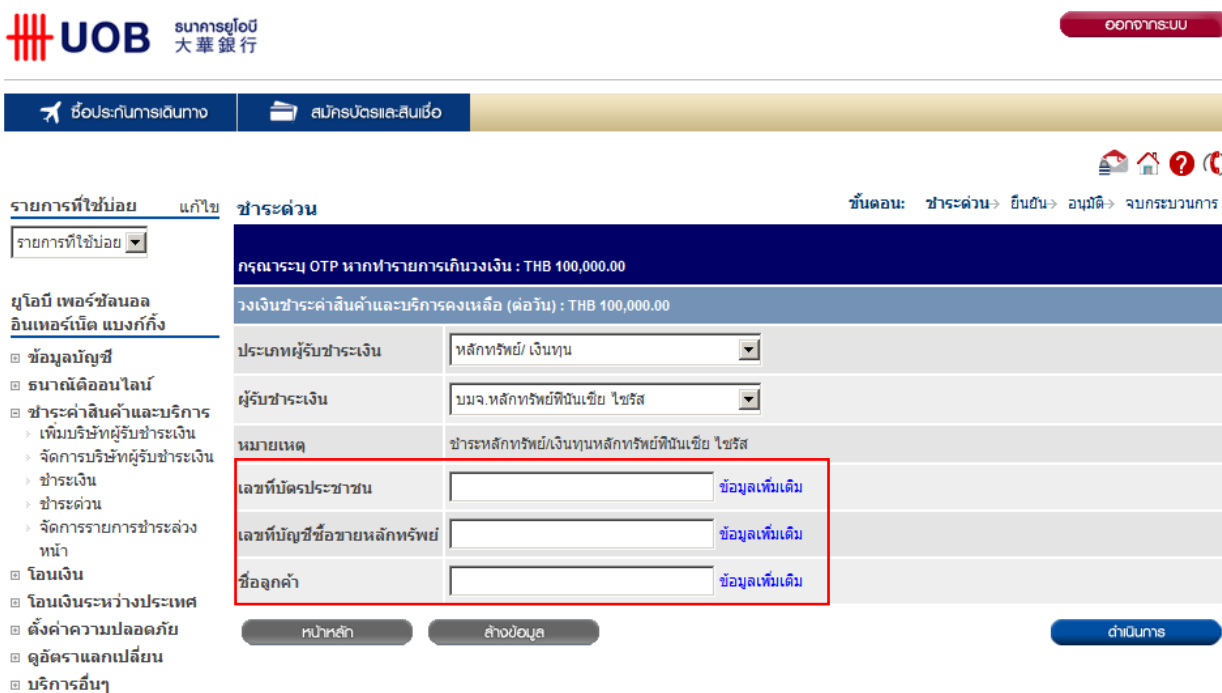


The screenshot shows the UOB Online Bill Payment interface. On the left, there is a sidebar menu with options like 'รายการที่ใช้อยู่' (Current Transactions), 'ยูโอบี เพอร์ซอลไลน์' (UOB Personal Line), and 'ชำระด่วน' (Quick Payment). The 'ชำระด่วน' option is highlighted. The main area shows the 'ชำระด่วน' (Quick Payment) form. It includes fields for 'ประเภทผู้รับชำระเงิน' (Payee Type) set to 'หลักทรัพย์/เงินทุน' (Securities/Capital) and 'ผู้รับชำระเงิน' (Payee) set to 'บมจ. หลักทรัพย์ฟินันเซีย ไซรัส' (FSC Public Co., Ltd.). There are also buttons for 'ชำระเงิน' (Pay), 'ชำระเงิน' (Pay), and 'ชำระเงิน' (Pay).

8. ในหัวข้อ “เลขที่บัญชีซื้อขายหลักทรัพย์/อนุพันธ์” ให้ระบุ “เลขที่บัตรประชาชน” 13 หลัก

ในหัวข้อ “เลขที่บัตรประชาชน/PASSPORT” ให้ระบุ “เลขที่บัญชีซื้อขายหลักทรัพย์” 7 หลัก

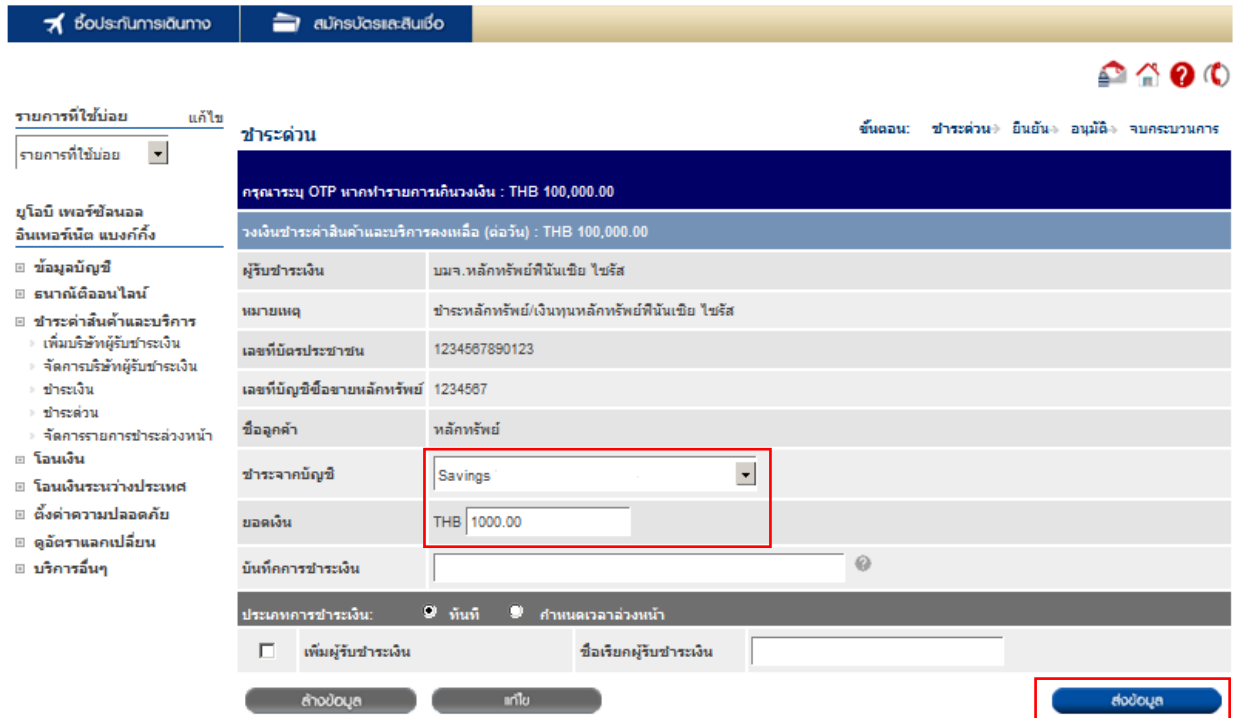
จากนั้นกดปุ่ม ดำเนินการ



The screenshot shows the UOB Online Bill Payment interface. On the left, there is a sidebar menu with options like 'รายการที่ใช้อยู่' (Current Transactions), 'ยูโอบี เพอร์ซอลไลน์' (UOB Personal Line), and 'ชำระด่วน' (Quick Payment). The 'ชำระด่วน' option is highlighted. The main area shows the 'ชำระด่วน' (Quick Payment) form. It includes fields for 'ประเภทผู้รับชำระเงิน' (Payee Type) set to 'หลักทรัพย์/เงินทุน' (Securities/Capital) and 'ผู้รับชำระเงิน' (Payee) set to 'บมจ. หลักทรัพย์ฟินันเซีย ไซรัส' (FSC Public Co., Ltd.). There are also buttons for 'ชำระเงิน' (Pay), 'ชำระเงิน' (Pay), and 'ชำระเงิน' (Pay). The 'เลขที่บัตรประชาชน' (ID Number) field is highlighted with a red box, and the 'เลขที่บัญชีซื้อขายหลักทรัพย์' (Securities Account Number) field is also highlighted with a red box.

9. ในหัวข้อ “ชำระจากบัญชี” ให้เลือก บัญชีที่ต้องการให้ตัดเงิน

ในหัวข้อ “ยอดเงิน” ให้ระบุ ยอดเงินที่ต้องการชำระ
จากนั้นกดปุ่ม “ส่งข้อมูล”



รายการที่ใช้อยู่ แก้ไข

รายการที่ใช้อยู่

บัญชีเพย์มิลลันต์
อินเทอร์เนต แบงก์กิ้ง

ข้อมูลบัญชี
ธนาคารออมสิน

ชำระค่าสินค้าและบริการ
เพิ่มบัญชีผู้รับชำระเงิน
จัดการบัญชีผู้รับชำระเงิน
ชำระเงิน
ชำระด่วน
จัดการรายการชำระล่วงหน้า

โอนเงิน
โอนเงินระหว่างประเทศ
ดึงค่าความปลอดภัย
ดูอัตราแลกเปลี่ยน
บริการอื่นๆ

ชำระด่วน

กรุณาระบุ OTP หากทำรายการเงิน : THB 100,000.00

วงเงินชำระค่าสินค้าและบริการลงเมื่อ (เมื่อวัน) : THB 100,000.00

ผู้รับชำระเงิน	บมจ. หลักทรัพย์ทีเอ็นซี เอเชีย โซลิส
หมายเลข	ชำระหลักทรัพย์/เงินทุนหลักทรัพย์ทีเอ็นซี เอเชีย โซลิส
เลขที่บัตรประชาชน	1234567890123
เลขที่บัญชีชื่อบุคคล	1234567
ชื่อลูกค้า	หลักทรัพย์
ชำระจากบัญชี	Savings
ยอดเงิน	THB 1000.00
บันทึกการชำระเงิน	

ประเภทการชำระเงิน: ☒ ทันที ☐ กำหนดเวลาล่วงหน้า

☐ เพิ่มผู้รับชำระเงิน ☐ ชื่อเรียกผู้รับชำระเงิน

หมายเหตุ:

1. การชำระค่าสินค้าและบริการผ่าน PIB จำกัดไม่เกิน 100,000 บาทต่อวัน
2. หากต้องการชำระเงิน 100,000 บาทต่อวัน กรุณาคลิกที่บริการอื่นๆ > เปลี่ยนแปลงวงเงิน คุณสามารถตั้งชำระสูงสุดได้ถึง 500,000 บาทต่อวันสำหรับลูกค้าทั่วไป และสูงสุด 1,000,000 บาทต่อวันสำหรับลูกค้า Privilege Banking
3. ยอดการชำระค่าสินค้าและบริการต่อวันจะรวมยอดการชำระเงินทุกประเภท ทั้งแบบชำระทันที, ชำระช้าอัตโนมัติ และชำระแบบเลือกเวลาล่วงหน้าที่มีผลวันนั้นๆ
4. สามารถตั้งการชำระเงินล่วงหน้าได้สูงสุด 1 ปี
5. การชำระเงินก่อนเวลา 22.00 น. ในวันทำการปกติของธนาคารผู้รับชำระเงินจะได้รับการแจ้งยอดในวันทำการถัดไป
6. การชำระเงินหลังเวลา 22.00 น. หรือ นอกวันทำการปกติของธนาคาร ผู้รับชำระเงินจะได้รับการแจ้งยอดในอีก 2 วันทำการถัดไป
7. การชำระเงินแบบช้าอัตโนมัติและแบบกำหนดเวลาล่วงหน้า ระบบจะทำการหักเงินในเวลา 7:00 น. ของวันที่กำหนดไว้

10. เสร็จสิ้นขั้นตอนการชำระเงินค่าสินค้าและบริการผ่านทาง UOB Personal Internet Banking