

เอกสารหรือหลักฐานยืนยันตัวตนสำหรับการเข้าร่วมประชุมและการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

ก. ข้อปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM)

1. กรณีเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง

ปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้งานระบบประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 8 โดยลงทะเบียนแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม E-AGM ผ่านที่อยู่เว็บไซต์ <https://fss.foqus.vc/registration/>

หรือ



สแกน

ได้ตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2569 เป็นต้นไป จนกว่าจะปิดการประชุม

2. กรณีมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- 2.1 สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเองได้ ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมได้ โดยขอให้ท่านผู้ถือหุ้น โปรดจัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะ และสำเนาหลักฐานแสดงตนตามรายละเอียดในหัวข้อ “เอกสารหรือหลักฐานยืนยันตัวตนสำหรับการเข้าร่วมประชุม” หรือมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ รายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 10 เพื่อเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทน โดยการลงทะเบียนแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม E-AGM ผ่านที่อยู่เว็บไซต์ <https://fss.foqus.vc/registration/>

หรือ



สแกน

ได้ตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2569 เป็นต้นไป จนกว่าจะปิดการประชุม

- 2.2 กรณีที่มอบฉันทะให้กรรมการอิสระ ให้ปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 8 โดยลงทะเบียนแจ้งความประสงค์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือจัดส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมเอกสารยืนยันตัวตนล่วงหน้าก่อนวันประชุม ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกและป้องกันการเกิดข้อผิดพลาดในการลงทะเบียน และให้ท่านสามารถแก้ไขข้อผิดพลาดในการลงทะเบียนเพื่อให้การมอบฉันทะสมบูรณ์ บริษัทฯ ขอความร่วมมือจากท่านผู้ถือหุ้น โปรดส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมเอกสารหรือหลักฐานตามที่กำหนดมายังบริษัทฯ ภายในเวลา 17.00 น. (ตามเวลากรุงเทพฯ ประเทศไทย) ของวันที่ 10 เมษายน 2569

3. วิธีการเข้าระบบเพื่อร่วมประชุม E-AGM

- 3.1 บริษัทฯ จะตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลและเอกสารประกอบต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะ โดยบริษัทฯ จะแจ้งยืนยันสิทธิเข้าร่วมประชุม พร้อมจัดส่งชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผู้ใช้ (Password) สำหรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ ไปยังอีเมลที่ท่านแจ้งความประสงค์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ท่านลงทะเบียนเข้ามาในระบบ
- 3.2 ระบบจะเปิดให้ท่านลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมล่วงหน้า 1 ชั่วโมงก่อนเริ่มการประชุม โดยการประชุมจะเริ่มในเวลา 14.00 น.
- 3.3 บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกการปิดอาคารเสตมป์ในหนังสือมอบฉันทะแก่ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะ

เอกสารหรือหลักฐานยืนยันตัวตนสำหรับการเข้าร่วมประชุม

1. กรณีเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

- แบบแจ้งการประชุม (แบบฟอร์มลงทะเบียนที่มีบาร์โค้ด (Barcode))
- ผู้ถือหุ้้นเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย โปรดใช้สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ซึ่งปรากฏภาพถ่ายของผู้ถือหุ้้นและยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง หรือสำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ซึ่งปรากฏภาพถ่ายของผู้ถือหุ้้นและยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- ผู้ถือหุ้้นเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติต่างด้าว โปรดใช้สำเนาเอกสารใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือ หนังสือเดินทาง หรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- กรณีผู้ถือหุ้้นมีการแก้ไข ชื่อ – ชื่อสกุล ต้องแสดงสำเนาหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

2. กรณีมอบฉันทะ

- หากผู้ถือหุ้้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้้นอาจเลือกมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้้นเพื่อเป็นผู้มอบฉันทะ หรือเลือกมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้ออกเสียงลงคะแนนแทนได้
- กรณีที่ผู้ถือหุ้้นเลือกมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้ออกเสียงลงคะแนนแทน ผู้ถือหุ้้นสามารถเลือกมอบฉันทะให้กับกรรมการอิสระของบริษัทฯ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 - พลตำรวจเอกวิสนุ ปราสาททองโอสถ (กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ)
- ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้้นที่มอบฉันทะ จะต้องมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเพียงรายเดียวเป็นผู้เข้าประชุม และออกเสียงลงคะแนน
- ผู้มอบฉันทะอาจแสดงความประสงค์ที่จะออกเสียงลงคะแนนสำหรับในแต่ละวาระของการประชุมว่าเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง โดยกำหนดไว้ในหนังสือมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของผู้มอบฉันทะ

เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการมอบฉันทะ

- แบบแจ้งการประชุม (แบบฟอร์มลงทะเบียนที่มีบาร์โค้ด (Barcode))
- หนังสือมอบฉันทะที่ได้กรอกข้อความถูกต้องชัดเจน และครบถ้วนแล้วทุกรายการ พร้อมลงลายมือชื่อของผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ
- สำเนาเอกสารแสดงตนของผู้รับมอบฉันทะ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หนังสือเดินทาง หรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะ
- กรณีผู้มอบฉันทะเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้มอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบฉันทะ
- กรณีผู้มอบฉันทะเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติต่างด้าว ให้แนบสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง หรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบฉันทะ
- กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคล
 - นิติบุคคลสัญชาติไทย ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจรับรองที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน และรับรองความถูกต้องโดยกรรมการหรือบุคคลผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อของนิติบุคคลนั้น ๆ และ

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (หากมี) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ของกรรมการหรือผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการ หรือผู้มีอำนาจ ลายมือชื่อนั้น ๆ

- นิติบุคคลสัญชาติต่างด้าว ให้แนบสำเนาหนังสือสำคัญการจัดตั้งบริษัท (Certificate of Incorporation) หรือสำเนา หนังสือรับรองนิติบุคคล (Affidavit) หรือเอกสารที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น ซึ่งออกโดยหน่วยงานที่มีอำนาจของประเทศที่ นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนาอยู่ โดยปรากฏรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมด้วยเงื่อนไขหรืออำนาจ ลงนามผูกพันและที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยกรรมการหรือบุคคลผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อของ นิติบุคคลนั้น ๆ และประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (หากมี) พร้อมสำเนาเอกสารใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือ หนังสือเดินทาง หรือ เอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง ของกรรมการหรือผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล พร้อมลงนาม รับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการ หรือผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อนั้น ๆ ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวจะต้องมีหน่วยงานที่มีอำนาจ รับรอง หรือโนตารีพับลิก (Notary Public) ที่ออกให้ไม่เกิน 1 ปี

ทั้งนี้ เอกสารที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ ต้องจัดทำคำแปลภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมด้วย และให้ผู้ถือหุ้นรับรองความ ถูกต้องของคำแปลด้วย ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวจะต้องมีหน่วยงานที่มีอำนาจรับรอง หรือโนตารีพับลิก (Notary Public) ที่ออกให้ ไม่เกิน 1 ปี

- กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนประเภทสถาบันต่างประเทศที่แต่งตั้งธนาคารพาณิชย์ในประเทศทำหน้าที่เป็น Custodian และได้ ผ่านกระบวนการทำ Know Your Customer (KYC) และ Customer Due Diligence (CDD) ตามนโยบายของ Custodian แล้ว สามารถใช้สิทธิตามที่ได้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นได้ โดยไม่ต้องมีเอกสารแสดงตนของผู้ถือหุ้นเพิ่มเติม โดยใช้หนังสือมอบ ฉันทะแบบ ค. ซึ่งสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะได้ที่ เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.fnsyprus.com/> และแสดง เอกสารดังต่อไปนี้

- หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นให้คัสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้ดำเนินการลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน
- หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทนได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจคัสโตเดียน (Custodian)

ทั้งนี้ เอกสารที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ ต้องจัดทำคำแปลภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมด้วย และให้ผู้ถือหุ้นรับรองความ ถูกต้องของคำแปลด้วย ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวจะต้องมีหน่วยงานที่มีอำนาจรับรอง หรือโนตารีพับลิก (Notary Public) ที่ออกให้ ไม่เกิน 1 ปี

3. กรณีผู้ถือหุ้นถึงแก่กรรม

ให้ผู้จัดการมรดกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยจะต้องมีเอกสารคำสั่งศาลแต่งตั้งให้เป็น ผู้จัดการมรดก ลงนามรับรองโดยผู้จัดการมรดกมาแสดงเพิ่มเติมด้วย

4. กรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้เยาว์

ให้บิดา – มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมายเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยจะต้องนำ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้เยาว์มาแสดงเพิ่มเติมด้วย

5. กรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ไร้ความสามารถหรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ

ให้ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยจะต้องมีเอกสารคำสั่งศาลแต่งตั้งให้เป็นผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ลงนามรับรองโดยผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์มาแสดงเพิ่มเติมด้วย

ค. บริษัทฯ จะไม่รับลงทะเบียนและไม่อนุญาตให้ผู้ถือหุ้น และ/หรือ ผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นในกรณีดังต่อไปนี้

1. สำเนาเอกสารของนิติบุคคลไทยที่ออกมาแล้วเกิน 6 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และ สำเนาเอกสารที่มีหน่วยงานที่มีอำนาจรับรองหรือโนตารีพับลิก (Notary Public) ของนิติบุคคลต่างด้าว ที่ออกมาแล้วเกิน 1 ปี
2. ผู้มอบฉันทะ และ/หรือ ผู้รับมอบฉันทะมิได้ลงลายมือชื่อในหนังสือมอบฉันทะ
3. หนังสือมอบฉันทะมีการแก้ไขข้อมูลที่สำคัญ โดยผู้มอบฉันทะมิได้ลงลายมือชื่อกำกับการแก้ไขดังกล่าว (ทุกแห่งที่มีการแก้ไข)
4. เอกสารแสดงตนของผู้มอบฉันทะ และ/หรือ ผู้รับมอบฉันทะที่ต้องใช้ในการลงทะเบียนไม่ครบถ้วน

หมายเหตุ เนื่องจากสำเนาเอกสารแสดงตนข้างต้น อาจมีข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (Sensitive Data) เช่น เชื้อชาติ ศาสนา หมุ่โลหิต ปรากฏอยู่ ซึ่งบริษัทฯ ไม่มีวัตถุประสงค์และนโยบายในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวของท่านที่ปรากฏอยู่บนสำเนาเอกสารแสดงตน บริษัทฯ จึงขอให้ท่านขีดฆ่าหรือปิดทึบข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว ก่อนส่งมอบให้แก่บริษัทฯ หากท่านมิได้ดำเนินการ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ดำเนินการดังกล่าวแทน ทั้งนี้ หากบริษัทฯ ไม่สามารถขีดฆ่าหรือปิดทึบข้อมูล ได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ บริษัทฯ จะจัดเก็บสำเนาเอกสารดังกล่าวในลักษณะที่เป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น