



คู่มือการเข้าสู่ระบบ E-Meeting ของบริษัทคิวดิแลบ  
ระบบ Streaming

ตัวเลือกการใช้งานของระบบ สามารถเปลี่ยนแปลงได้

Table of Contents

บทนำ..... 3

วิธีเข้าสู่ระบบ..... 3

วิธีเข้าใช้งานระบบ ..... 4

    เมนูด้านซ้ายมือ..... 4

    เมนูลงคะแนนเสียง (Vote Menu) ..... 5

    เมนูรายงานผล (Results Menu)..... 6

    เมนูดาวน์โหลดเอกสาร (Download Documents Menu) ..... 7

    การถามคำถาม ..... 8

        ถามคำถามโดยการพิมพ์ข้อความ ..... 8

        ถามคำถามโดยการใช้ข้อความเสียง ..... 9

    เมนูออกจากระบบ ..... 10

    การสนับสนุนทางเทคนิค ..... 10

    คำถามที่พบบ่อย (FAQ)..... 11

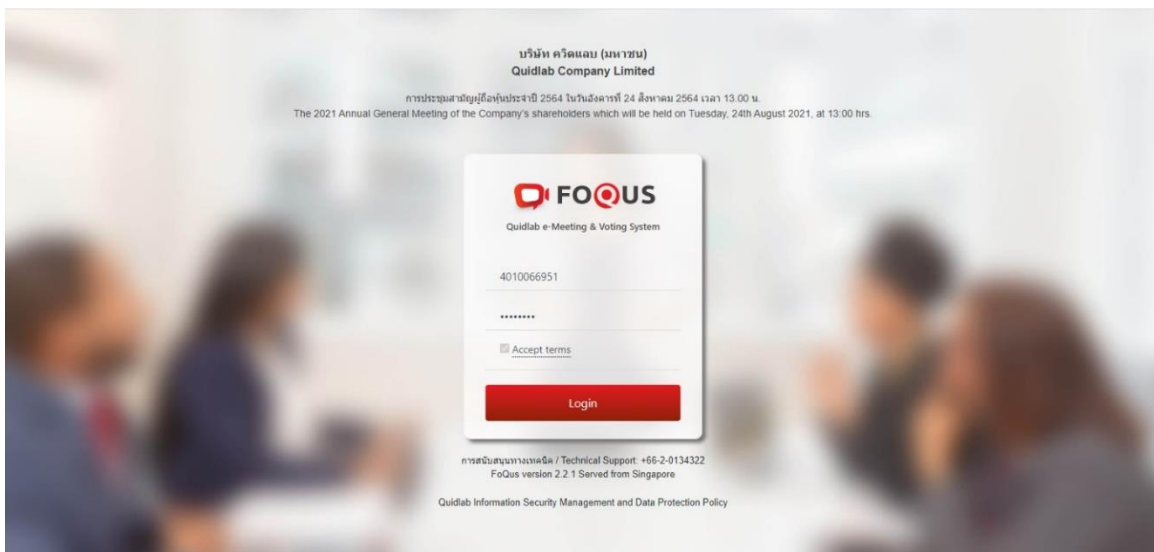
## บทนำ

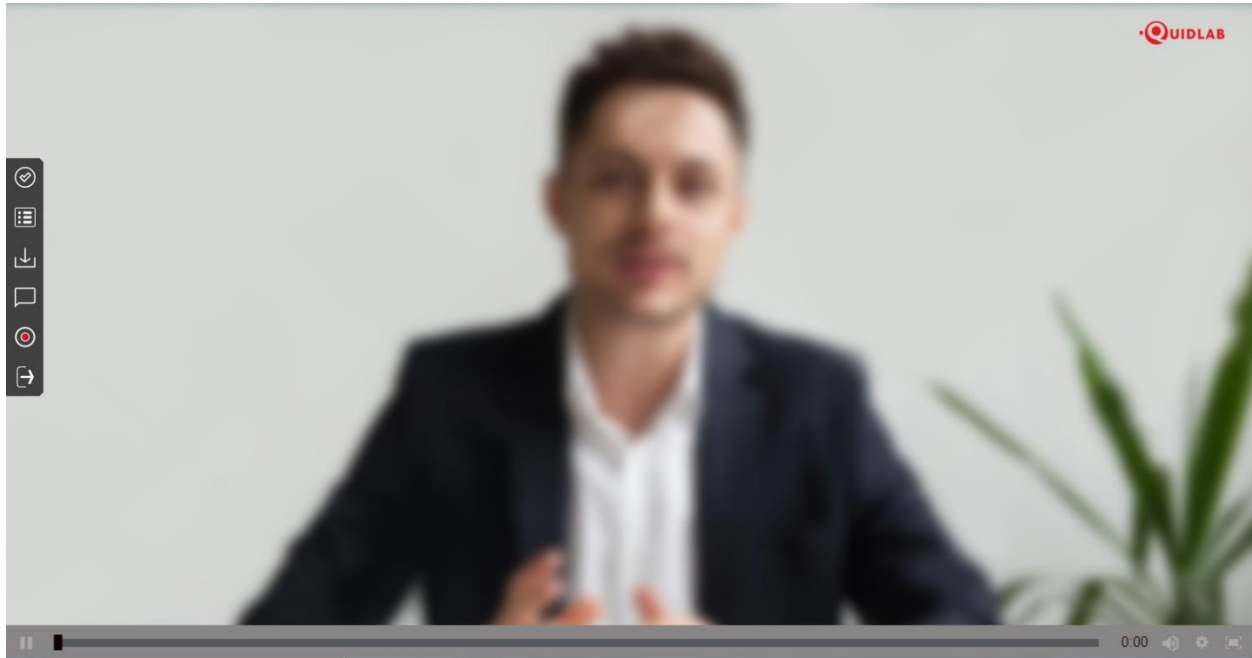
ระบบการประชุมและการลงคะแนนเสียงออนไลน์ของควิดแลบ (Quidlab E-meeting & Voting) ไม่ต้องใช้แอปพลิเคชันพิเศษใด ๆ ในการติดตั้งโดยสามารถใช้งานระบบได้อย่างง่ายดายตามมาก และไม่ต้องใช้ทักษะพิเศษใด ๆ เลย คุณสามารถใช้เบราว์เซอร์รุ่นที่ปรับปรุงล่าสุด เช่น Google Chrome, Microsoft Edge, Apple Safari, Firefox ฯลฯ นอกจากนี้ คุณยังสามารถใช้คอมพิวเตอร์ แล็ปท็อป แท็บเล็ตหรือโทรศัพท์ได้อีกด้วย

คุณจะได้รับอีเมลพร้อมชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านนี้ใช้ได้เฉพาะกับ E-AGM หรือ E-EGM ของบริษัทที่ระบุไว้ในอีเมล อีเมลยังมีลิงก์สำหรับเข้าร่วมการประชุม เช่น <https://subdomain.foqus.vc> (ตัวอย่างเท่านั้น)

## วิธีเข้าสู่ระบบ

1. คลิกที่ลิงก์ในอีเมลหรือพิมพ์ URL ในเบราว์เซอร์เพื่อเข้าร่วมการประชุม คุณจะเข้าสู่เว็บไซต์ E-AGM
2. ป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของคุณ
3. คลิกในช่องสี่เหลี่ยม  Accept Term และกด Log In เพื่อเข้าสู่ระบบ

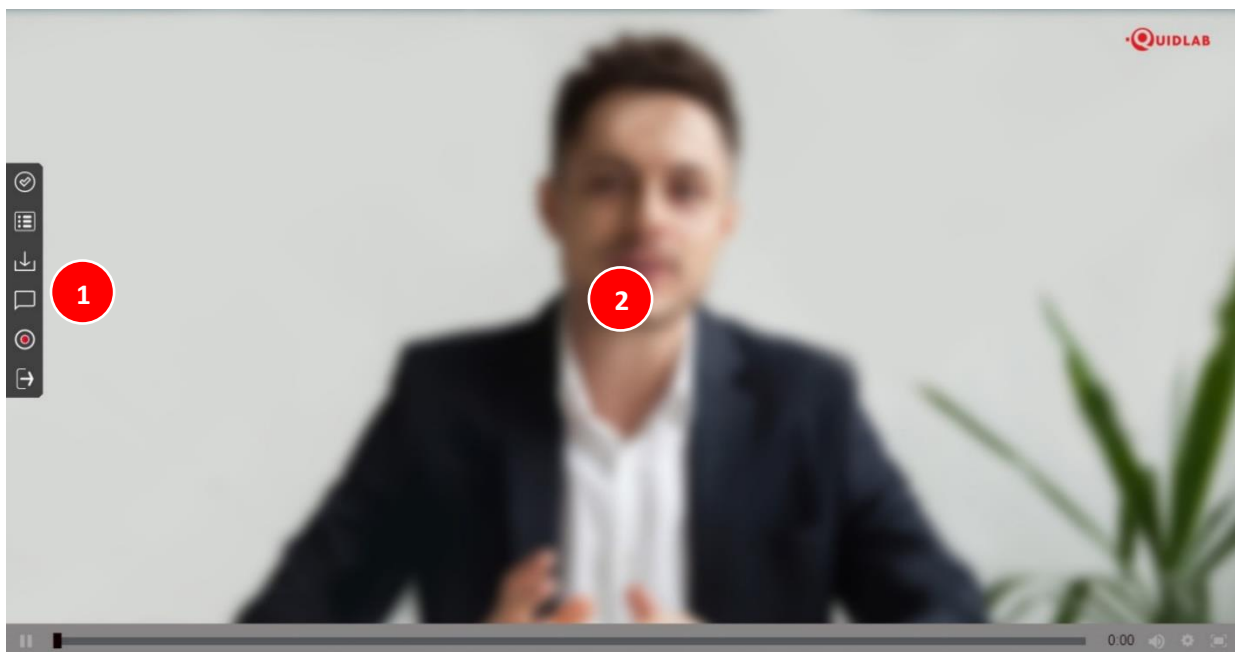




### วิธีเข้าใช้งานระบบ

ระบบ E-AGM สามารถเข้าใช้งานด้วยการคลิกที่ลิงก์เมนูดังอธิบายไว้ด้านล่างนี้:

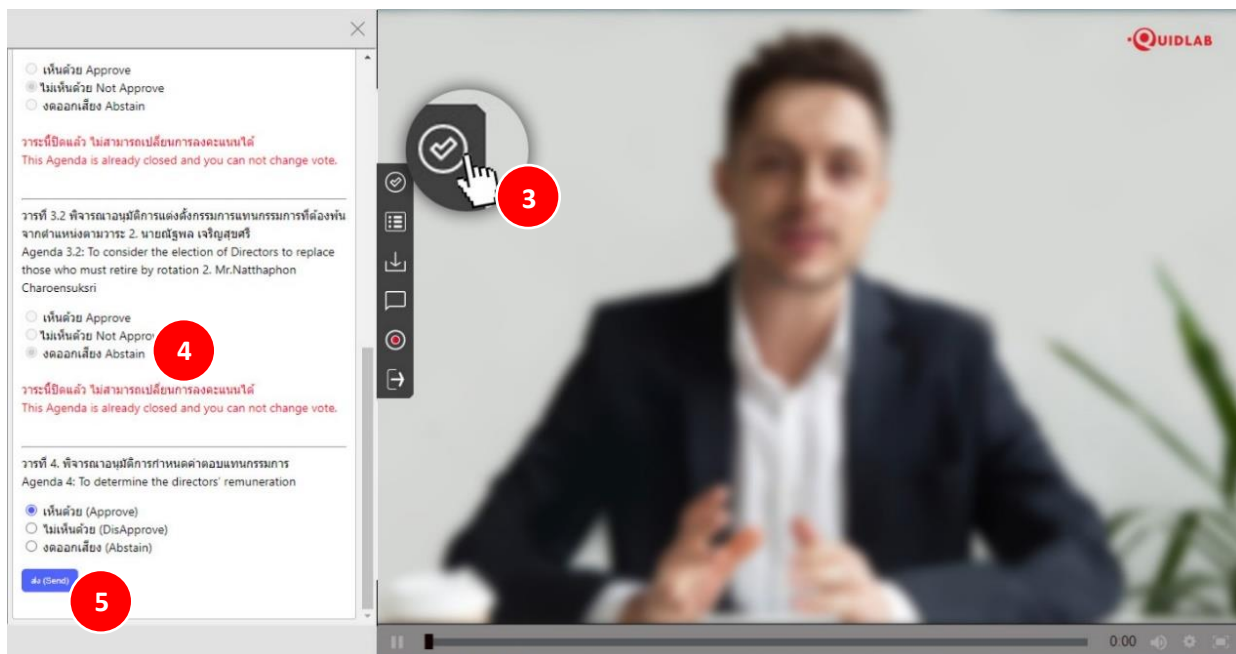
เมนูด้านซ้ายมือ (1) นี้คือหน้าจอเริ่มต้นที่ท่านพบหลังจากเข้าสู่ระบบ (2) ผู้ใช้ท่านอื่น จะปรากฏในส่วนนี้



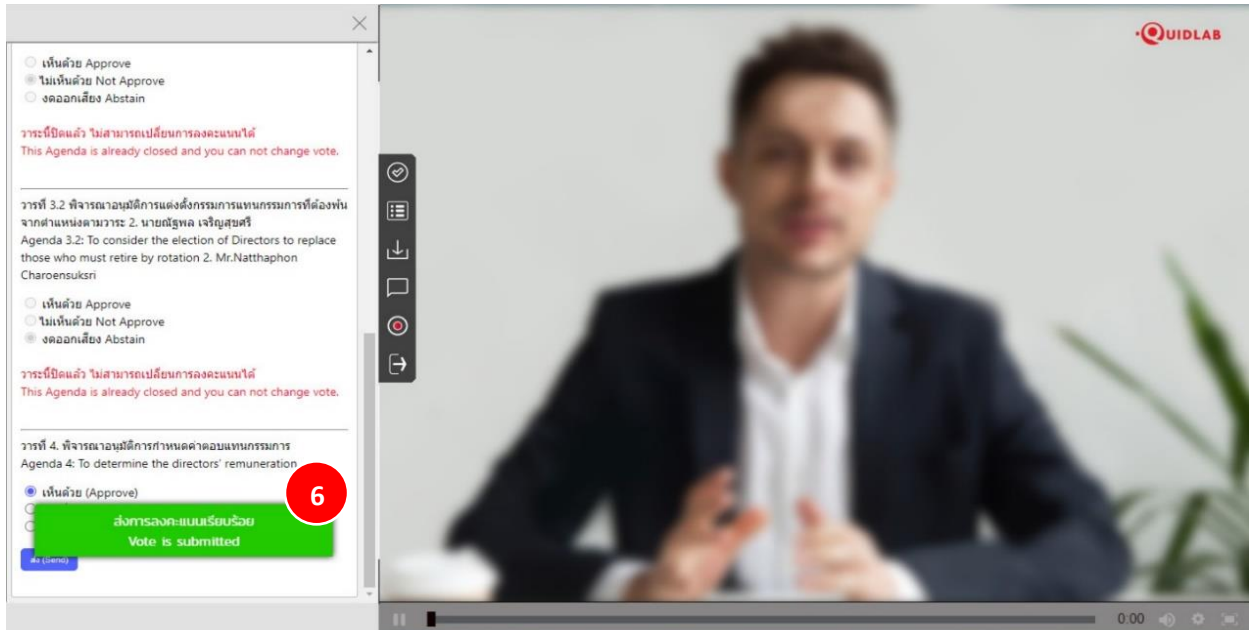
## เมนูลงคะแนนเสียง (Vote Menu)

ท่านสามารถลงคะแนนเสียงเพื่อทำการลงคะแนนเสียงได้ (3) ท่านสามารถดูวาระการประชุมทั้งหมด ตามรายการที่ระบุไว้ที่นี่ และสามารถลงคะแนนเสียงได้ตลอดเวลา เมื่อวาระถูกปิดแล้ว จะไม่สามารถลงคะแนนเสียงได้อีก (วาระนี้ถูกปิดแล้วไม่สามารถโหวตได้)

จะมีปุ่มให้เลือกการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระที่สามารถโหวตได้ (4) ทำการเลือกการลงคะแนนเสียงในแต่ละ วาระ โดยคลิกเลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ของปุ่ม “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” จากนั้นคลิกส่ง (5)

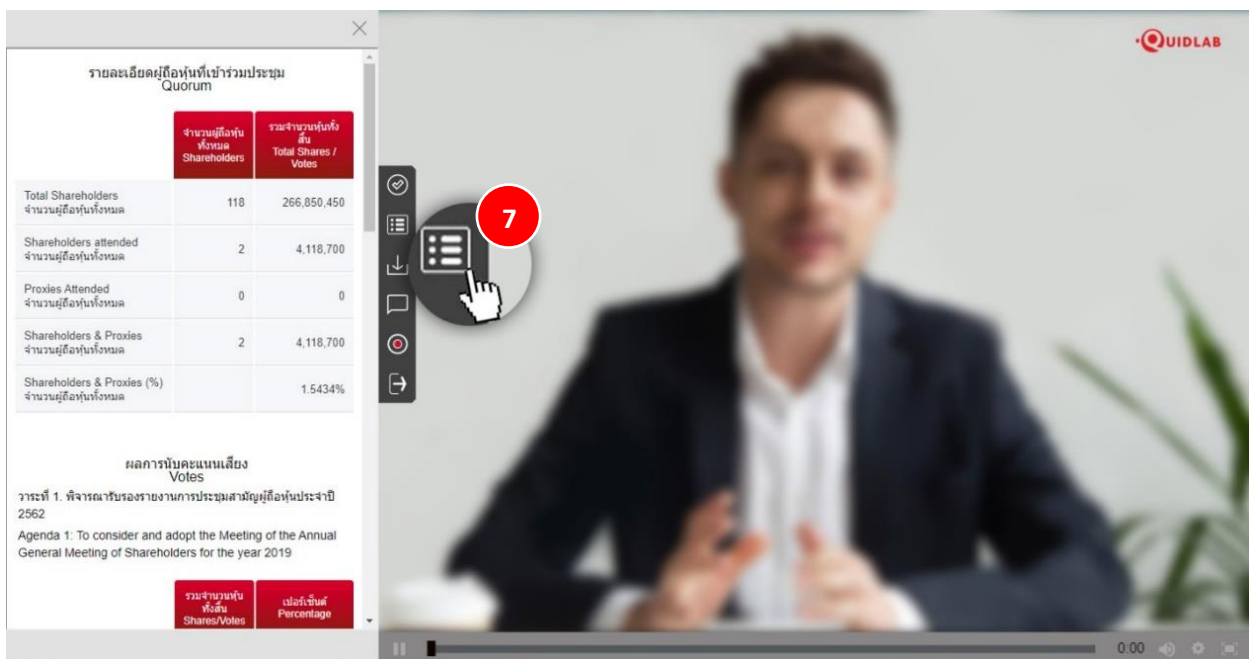


เมื่อส่งการลงคะแนนเสียงของคุณแล้ว คุณจะได้รับแจ้งให้ทราบผ่านข้อความแจ้งเตือนแบบป๊อปอัพ (6)



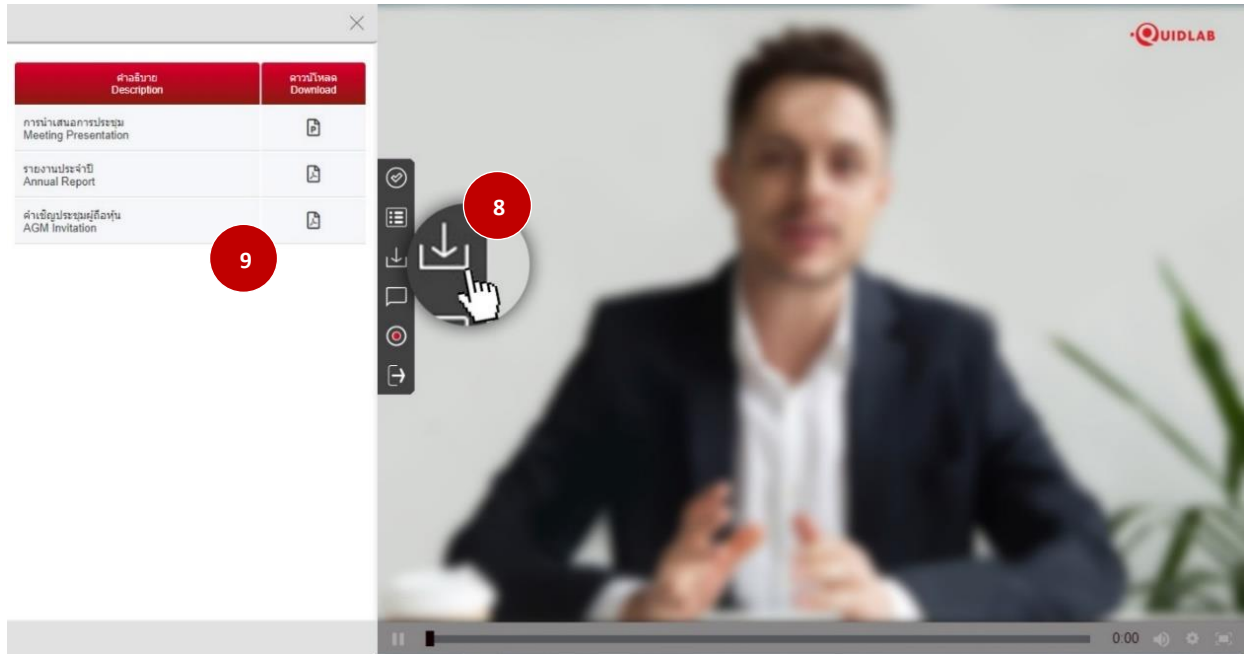
### เมนูรายงานผล (Results Menu)

คุณสามารถคลิกปุ่ม มเมนูรายงานผล (7) สำหรับดูรายงานผลขององค์ประชุมหรือผลการนับคะแนนเสียงได้จากเมนูนี้ ซึ่งรายละเอียดของผลการนับคะแนนเสียงจะแสดงเฉพาะวาระที่พิจารณาเสร็จสิ้นไปเป็นที่เรียบร้อยแล้วเท่านั้น



เมนูดาวน์โหลดเอกสาร (Download Documents Menu)

คุณสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่ทางบริษัทที่จัดเตรียมไว้ให้ได้เช่นรายงานประจำปี, ฟรีเซ็นเตอร์ของทางบริษัท เป็นต้น โดยคลิกที่เมนูดาวน์โหลดเอกสาร (8) เอกสารจะปรากฏตามหน้าต่างดังที่แสดงด้านล่างนี้ (9)



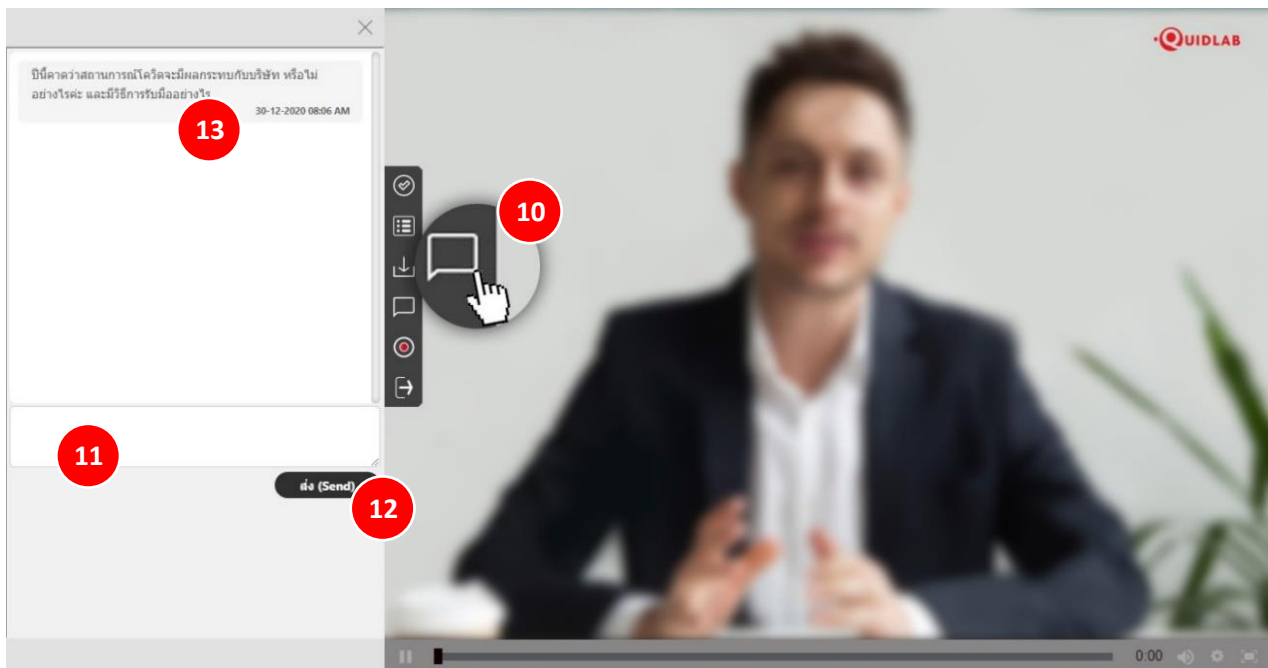
## การถามคำถาม

ระบบรองรับช่องทางในการถามคำถามสองช่องทาง คือ โดยการพิมพ์คำถามในหน้าต่างแชท หรือ ส่งเป็นข้อความเสียง

### ถามคำถาม โดยการพิมพ์ข้อความ

คลิกที่เมนูพิมพ์คำถาม (10) เพื่อไปยังหน้าจอแชทถามคำถาม คุณสามารถพิมพ์ข้อความเพื่อถามคำถามลงในกล่องข้อความ (11) แล้วคลิกที่ปุ่มส่ง (12) เมื่อข้อความของคุณส่งถึงเจ้าหน้าที่ของบริษัทแล้ว ข้อความจะปรากฏในหน้าต่างด้านบนสุด (13)

ผู้ใช้อื่นไม่สามารถเห็นคำถามของคุณได้ ยกเว้นเจ้าหน้าที่ของบริษัท ผู้มีอำนาจของบริษัทจะตอบคำถามของคุณโดยใช้ วิดีโอสตรีมมิ่งซึ่งผู้ใช้รายอื่นทั้งหมดสามารถได้ยินได้

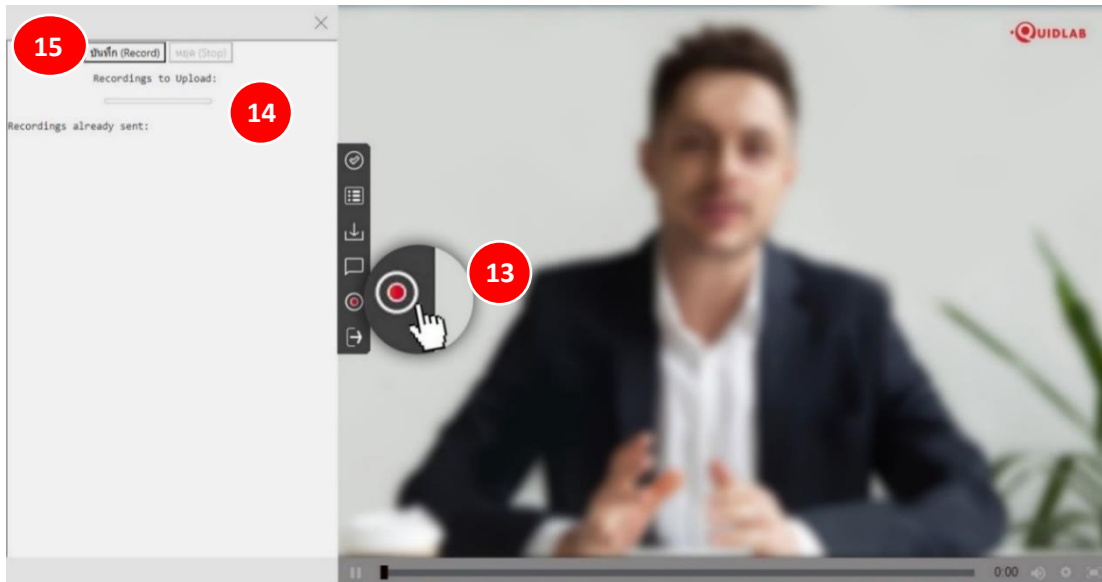




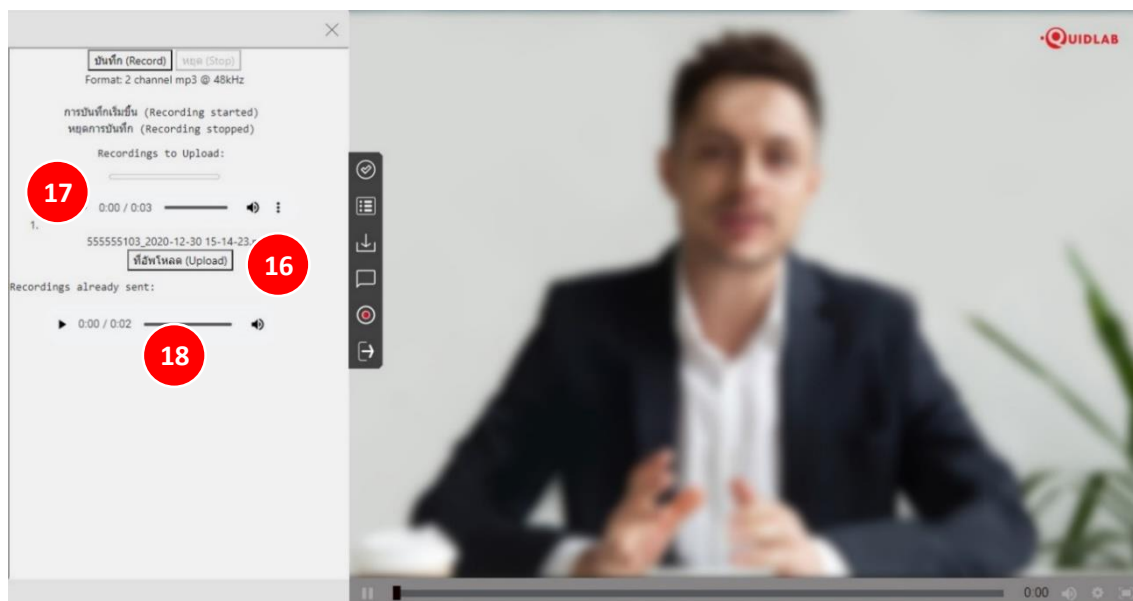
ถามคำถาม โดยการใช้อัซซึอความเสียง

หากคึอคุณต้องการสอบถามคำถามโดยการบันทึกและส่งอัซซึอความเสียง ให้คลิกที่เมนูส่งอัซซึอความเสียง (14) ในการบันทึกอัซซึอความเสียง ให้คลิกที่ปุ่มบันทึก (15) เมื่อคุณบันทึกเสร็จแล้ว ให้คลิกที่ปุ่มหยุด

(ตัวเลือกนี้ใช้ได้เฉพาะในการประชุมที่อนุญาตให้ผู้ใช้เข้าถึงกล้องและไมโครโฟน เท่านั้น)

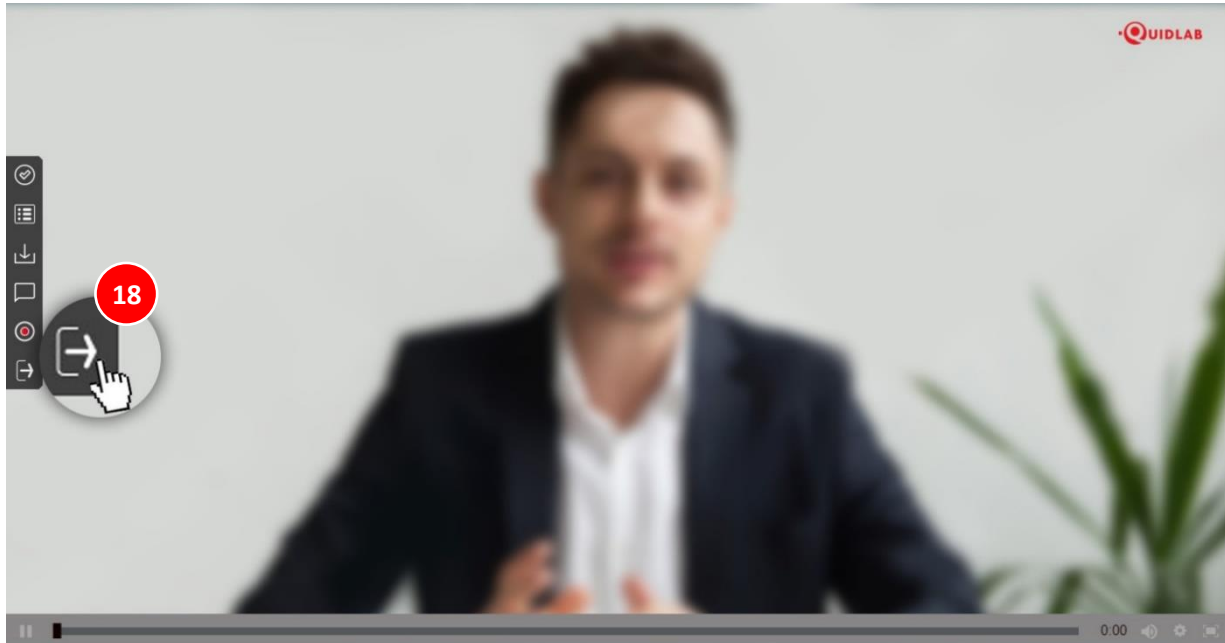


คุณสามารถบันทึกอัซซึอความเสียงได้สูงสุด 2 นาที เมื่อคุณหยุดการบันทึก อัซซึอความจะยังคงอยู่กับคุณและยังไม่ได้ถูกส่งถึงบริษัทจนกว่าคุณจะคลิกที่ปุ่มอัปโหลด (16) ดังนั้น คุณจึงมีโอกาสที่จะฟัง (17) อัซซึอความของคุณก่อนที่จะจัดส่งไปยังเซิร์ฟเวอร์ เมื่อคุณคลิกที่ปุ่มอัปโหลด อัซซึอความเสียงจะถูกส่งถึงเจ้าหน้าที่ของบริษัทและจะปรากฏภายใต้ส่วน 'การบันทึกที่ส่งแล้ว' (18)



## เมนูออกจากระบบ

หากต้องการออกจากระบบให้คลิกที่เมนูนี้ (19) ระบบจะแจ้งเตือนเพื่อยืนยันว่าคุณต้องการออกจากระบบจริงๆหรือไม่



## การสนับสนุนทางเทคนิค

หากคุณประสบปัญหาทางเทคนิคในการเข้าถึงระบบ E-AGM คุณสามารถติดต่อคอลล์เซ็นเตอร์ได้ที่โทรศัพท์ 080-008-7616 หรือ 02-013-4322 หรือ ทางอีเมลที่ [info@quidlab.com](mailto:info@quidlab.com)

ทั้งนี้ ก่อนติดต่อฝ่ายสนับสนุนด้านเทคนิค โปรดอ่านคำถามที่พบบ่อย (FAQ) ด้านล่างนี้ ซึ่งอาจสามารถแก้ปัญหาของคุณได้ เมื่อติดต่อฝ่ายสนับสนุนด้านเทคนิค โปรดระบุรายละเอียดของปัญหาที่พบให้ครบถ้วน ชื่อความแสดงชื่อผิดพลาดที่ได้รับ ชนิดของอุปกรณ์ที่ใช้ ชื่อเบราว์เซอร์และรุ่น ฯลฯ

## คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

### **คำถาม:** ผม/ดิฉันไม่สามารถลงชื่อเข้าสู่ระบบได้

**คำตอบ:** ตามที่ระบุไว้ในส่วนการสนับสนุนด้านเทคนิค โปรดให้รายละเอียดอย่างครบถ้วนอยู่เสมอ มิฉะนั้น อาจใช้เวลานานในการแก้ไขปัญหาของคุณ ปัญหาที่พบบ่อยที่สุดเกี่ยวกับการลงชื่อเข้าสู่ระบบมีดังนี้:

1. ระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านไม่ถูกต้อง โปรดตรวจสอบว่าในกรณีที่คุณคัดลอกและวางชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน อาจไม่ได้ทำการคัดลอกอย่างถูกต้อง ในกรณีที่พบบ่อยที่สุด คือ มีการคัดลอกช่องเว้นวรรคต่อท้ายชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านมาด้วย ดังนั้น คุณจึงไม่สามารถลงชื่อเข้าสู่ระบบได้ เนื่องจากรหัสผ่านไม่ถูกต้อง ดังตัวอย่างด้านล่าง

รหัสผ่าน: **e2b4e56bb3a63**

2. ปัญหาการลงชื่อเข้าสู่ระบบอื่น ๆ สามารถเกิดจากปัญหาด้านเครือข่าย ไม่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตหรือกฎเกณฑ์ทางธุรกิจอื่น ๆ (บริษัทอาจอนุญาตให้คุณลงชื่อเข้าสู่ระบบล่วงหน้า 1 ชั่วโมงเท่านั้น เป็นต้น คุณลงชื่อเข้าสู่ระบบเลยกำหนดเวลาและการประชุมอาจเสร็จสิ้นแล้ว) ซึ่งจะมีการแจ้งเตือนไปยังผู้ใช้และไม่ต้องการอธิบายเพิ่มเติม

### **คำถาม:** ทำไมไม่มีเสียง หรือวิดีโอการถ่ายทอดสด หลังจากเข้าร่วมการประชุม

#### **คำตอบ:**

1. คุณได้รับอนุญาตให้เข้าสู่ระบบก่อนเวลาประชุมเพื่อทำความเข้าใจกับระบบ อย่างไรก็ตามการถ่ายทอดสดจะเริ่มในเวลาประชุมตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม
2. เบราว์เซอร์ของคุณอาจไม่เปิดใช้งานวิดีโอหรือเสียงได้ เนื่องจากเหตุผลด้านความเป็นส่วนตัว ตรวจสอบว่าเสียงถูกปิดหรือไม่หรือวิดีโอไม่หยุดชั่วคราว เมื่อถ่ายทอดสด จะมีการระบุตามที่แสดงในภาพด้านล่าง



3. โปรดตรวจสอบระดับเสียงของมือถือหรือคอมพิวเตอร์ของคุณว่าไม่ได้ปิดเสียง

**คำถาม:** ผม/ดิฉันสามารถลงชื่อเข้าสู่ระบบได้ แต่ถูกตัดออกจากระบบโดยอัตโนมัติได้หรือไม่

**คำตอบ:** มี 2 เหตุผลที่จะถูกตัดออกจากระบบโดยอัตโนมัติ ดังนี้

1. เพื่อเหตุผลด้านการรักษาความปลอดภัย ผู้ใช้แต่ละคนสามารถลงชื่อเข้าสู่ระบบได้บนอุปกรณ์เครื่องเดียวเท่านั้น และหากคุณพยายามลงชื่อเข้าสู่ระบบบนอุปกรณ์อีกเครื่องหรือเบราว์เซอร์อื่นบนคอมพิวเตอร์เครื่องเดียวกัน การลงชื่อเข้าสู่ระบบก่อนหน้านี้จะถูกตัดออกจากระบบโดยอัตโนมัติ ห้ามเปิดเผยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของคุณกับบุคคลอื่น
2. หากคุณพยายามรีเฟรชหน้าต่างเบราว์เซอร์ของคุณ (เช่น การคลิกที่ปุ่มโหลดซ้ำหรือลากหน้าจอบนมือถือซึ่งเทียบเท่ากับการรีโหลด) คุณจะถูกล็อกออกจากระบบ เนื่องจากวิธีนี้อาจถือว่าการลงชื่อเข้าสู่ระบบซ้ำซ้อน

**คำถาม:** ผม/ดิฉันไม่เห็นวิดีโอสตรีมมิ่ง มันเริ่มเป็นบัฟเฟอร์หรือปัญหาการสตรีมอื่น ๆ

**คำตอบ:** ควิดแลบใช้ CDN แบบหลายเครือข่ายเพื่อให้สตรีมมิ่งที่มีคุณภาพดีแก่ผู้ใช้ทุกคน ระบบสตรีมมิ่งของเรารองรับสตรีมมิ่งแบบปรับตัวเอง ซึ่งหมายความว่าระบบจะสามารถปรับเปลี่ยนคุณภาพโดยอัตโนมัติตามความเร็วของอินเทอร์เน็ตของคุณเพื่อมอบประสบการณ์สตรีมมิ่งที่ดีที่สุดแก่คุณ หากคุณพบปัญหานี้ โปรดตรวจสอบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต, WIFI หรือสัญญาณมือถือของตัวเองสำหรับปัญหาต่าง ๆ

**คำถาม:** ตัวเลือกการลงคะแนนเสียงของผม/ดิฉันถูกล็อกไว้โดยไม่แสดงในวาระประชุมบางวาระหรือทุกวาระ

**คำตอบ:** มีกฎเกณฑ์ทางธุรกิจบางประการที่ป้องกันการลงคะแนนเสียงไว้ล่วงหน้าและมีการทำเครื่องหมายไว้อย่างชัดเจนในแต่ละวาระการประชุมเพื่อการอ้างอิงของคุณและไม่ต้องมีคำอธิบายเพิ่มเติม กรณีทั่วไปบางกรณีมีดังนี้:

- วาระการประชุมไม่ได้กำหนดให้มีการลงคะแนนเสียงและเป็นเพียงการแจ้งเพื่อรับทราบเท่านั้น
- มีการปิดวาระประชุมไปแล้วจึงถูกล็อกไว้ และคุณไม่สามารถเปลี่ยนการลงคะแนนเสียงได้
- คุณลงชื่อเข้าสู่ระบบเลยกำหนดเวลาและมีการลงคะแนนเสียงในวาระการประชุมบางวาระไปแล้ว
- มีการจัดส่งแบบฟอร์มมอบอำนาจ B ซึ่งมีการลงคะแนนเสียงไปแล้วและไม่อนุญาตให้คุณเปลี่ยนแปลงการลงคะแนนเสียง

**คำถาม:** ผม/ดิฉันต้องรอให้มีการหารือในวาระการประชุมก่อนแล้วจึงจะสามารถลงคะแนนเสียงได้ใช่ไหม

**หรือ**

**คำถาม:** ผม/ดิฉันต้องรอจนกว่าการประชุมจะสิ้นสุดหรือไม่

**หรือ**

**คำถาม:** ผม/ดิฉันมีเรื่องเร่งด่วนอื่น ๆ ที่ต้องเข้าร่วม และไม่สามารถเข้าร่วมการประชุม E-AGM ทั้งหมดได้

**คำตอบ:** คุณสามารถลงคะแนนเสียงได้ตลอดเวลาหลังจากลงชื่อเข้าสู่ระบบแล้ว และจะมีการบันทึกการลงคะแนนเสียงทั้งหมดไว้ นอกจากนี้ คุณยังสามารถเปลี่ยนแปลงการลงคะแนนเสียงของคุณได้ตลอดเวลาที่เจ้าหน้าที่ยังไม่ปิดวาระการประชุม ทันทีที่ปิดวาระการประชุมไปแล้ว คุณจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงการลงคะแนนเสียงของคุณได้

**คำถาม:** หากผม/ดิฉันออกจากระบบและลงชื่อเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง จะส่งผลกระทบต่อการลงคะแนนเสียงของผม/ดิฉันหรือไม่

**คำตอบ:** เมื่อคุณลงชื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรก ระบบได้ทำเครื่องหมายว่าการลงคะแนนเสียงของคุณเป็นอนุมัติแล้ว อย่างไรก็ตาม คุณสามารถเปลี่ยนแปลงการลงคะแนนเสียงของคุณได้ตลอดเวลา แม้ว่า คุณจะออกจากระบบแล้วลงชื่อเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้งก็ตาม ทั้งนี้ การลงชื่อเข้าสู่ระบบและออกจากระบบหลายครั้งจะไม่ส่งผลกระทบต่อคะแนนเสียงที่คุณลงไว้ก่อนหน้านี้

**คำถาม:** ผม/ดิฉันไม่สามารถส่งคำถามหรือข้อความเสียงได้

**คำตอบ:** บริษัทที่ใช้ E-AGM อาจจัดสรรเวลาที่แน่นอนสำหรับช่วงถาม-ตอบ ตัวอย่างเช่น หลังจากแต่ละวาระสิ้นสุดหรือตอนท้ายของการประชุม

กรุณารอสักครู่เพื่อถามคำถาม  
Please Wait for Q&A Session

**คำถาม:** ผม/ดิฉันมีคำถามทางเทคนิคอื่น ๆ

**คำตอบ:** โปรดติดต่อทางบริษัทคิวดิแลบได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ : 080-008-7616 หรือ 02-0134322 หรือ ทางอีเมลที่ [info@quidlab.com](mailto:info@quidlab.com)

**คำถาม:** สามารถแจ้งข้อบกพร่องหรือช่องโหว่ด้านความปลอดภัยได้อย่างไร

**คำตอบ:** หากคุณพบปัญหาหากกรุณาส่งอีเมลถึงเราที่ [info@quidlab.com](mailto:info@quidlab.com) พร้อมกับแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับช่องโหว่ด้านความปลอดภัยหรือข้อบกพร่องที่พบ